

Protocollo Generale Comune	<i>Riservato all'ufficio</i>	
N° _____	numero SUAP _____	
data _____	data di accettazione _____	
Protocollo SUAP n° _____	data di avvio del procedimento _____	

OGGETTO: DICHIARAZIONE PER IL COMMERCIO DI COSE ANTICHE E USATE PER IL RILASCIO DELLA PRESA D'ATTO (art. 126 del TULPS).

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ _____
a _____ il ___/___/___ e residente a _____
_____ in Via _____,
n° _____, C.F. _____, nella qualità di _____
della Società _____ con sede a _____
_____ in Via _____
n _____, Partita I.V.A. _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le mendaci dichiarazioni e la formazione o uso di atti falsi (Art. 76 D.P.R. 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

PREMESSO

che esercita attività di commercio in sede fissa di prodotti _____ con
esercizio sito in Via _____ n° _____;

DICHIARA

(ai sensi dell'art. 46 e/o art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445)

(Selezionare con una X le dichiarazioni che si intende rilasciare)

- ai sensi dell'art. 126 del TULPS e del Regolamento di esecuzione art. 242 R.D. 6.5.1940, n. 635, che nei locali siti in Via _____ n.° _____ intende esercitare il commercio di:
- oggetti avente valore storico od artistico _____;
 - oggetti usati _____;
- di non aver riportato condanne penali né di essere in qualsiasi altra situazione che impedisca ai sensi della vigente normativa l'esercizio dell'attività (artt. 11 e 12 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18.6.1931, n. 773) ;

- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 10 dalle legge 31 maggio 1965, n. 575” (antimafia);
- che il locale sede dell’attività, è nella sua legittima disponibilità ed indipendente da civile abitazione, ed è destinato ad uso _____, come da concessione edilizia n° _____ rilasciata in data _____, oppure certificato di agibilità n° _____ del _____;
- che l’attività è esercitata nel pieno rispetto alle norme che regolano i requisiti specifici dei luoghi di lavoro e delle norme vigenti in materia igienico/sanitaria;
- di tenere il Registro delle operazioni di cui all’art. 128 del T.U.L.P.S. 18.06.1931, n° 773, e all’art. 247 del relativo Regolamento di attuazione e di esibirlo ad ogni richiesta degli ufficiali ed agenti di P.S.

TUTELA DATI PERSONALI Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della norma citata. Tali dati verranno trattati per finalità istituzionali, connesse o strumentali all’attività di questa amministrazione. In relazione ai predetti trattamenti, si potranno esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. n° 196/03.

Data _____

Firma del titolare o del legale rappresentante

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Copia dell’autorizzazione o copia della comunicazione (Mod. COM 1) per il commercio in sede fissa.
- Copia del documento di riconoscimento in applicazione del D.P.R. n° 445/00, qualora la sottoscrizione non avvenga dinanzi all’impiegato addetto alla ricezione della comunicazione.
- _____
- _____

Riservato al S.U.A.P.

La firma in calce è stata apposta in mia presenza dal Sig. _____
 identificato mediante _____

Data, _____

L’impiegato addetto
