

 <p><b>CITTA' DI TORINO</b>  <b>DIVISIONE COMMERCIO</b>  <b>Sportello Unificato per il Commercio</b></p>	<i>Timbro Protocollo</i>	<b>MOD. 129</b> <b>Settore Mercati</b> <u>Marca</u> <u>da bollo</u>
Domanda per il rilascio di DUPLICATO del titolo autorizzativo		

Al Signor Sindaco  
 Città di Torino

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
 il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

<b>Riquadro da compilare solo nel caso di SOCIETA'</b>
Non in proprio ma in qualità di legale rappresentante della società _____ _____ con sede legale in _____ (prov. di _____) Via _____ n. _____ CAP _____ CODICE FISCALE della Società _____ Costituita in data _____ iscritta al n. _____ del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____

- concessionario di posteggio/i per l'attività di vendita al dettaglio su area pubblica
- in possesso di titolo autorizzativo per l'attività di vendita al dettaglio su area pubblica in forma itinerante

### CHIEDE

il rilascio del *duplicato* del/i seguente/i titolo/i autorizzativo/i di cui è titolare

- autorizzazione/dichiarazione n. \_\_\_\_\_  
 rilasciata in data/con ricevuta del \_\_\_\_\_
- autorizzazione/dichiarazione n. \_\_\_\_\_  
 rilasciata in data/con ricevuta del \_\_\_\_\_
- autorizzazione/dichiarazione n. \_\_\_\_\_  
 rilasciata in data/con ricevuta del \_\_\_\_\_
- autorizzazione/dichiarazione n. \_\_\_\_\_  
 rilasciata in data/con ricevuta del \_\_\_\_\_
- autorizzazione/dichiarazione n. \_\_\_\_\_  
 rilasciata in data/con ricevuta del \_\_\_\_\_
- autorizzazione/dichiarazione n. \_\_\_\_\_  
 rilasciata in data/con ricevuta del \_\_\_\_\_

per il seguente motivo:

- FURTO
- SMARRIMENTO
- DETERIORAMENTO

### **A TAL FINE DICHIARA**

*(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)*

**Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e dall'art. 489 C.P. e dalla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR n. 445/2000)**

- (in caso di furto)*

che il/i titolo/i autorizzativo/i specificato/i è/sono stato/i oggetto di *furto* come risulta dall'allegata denuncia.

- (in caso di smarrimento)*

che il/i titolo/i autorizzativo/i specificato/i è/sono stato/i smarrito/i.

Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente, qualora la domanda sia presentata a mezzo posta o da un terzo;
- (per i cittadini extracomunitari): fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità o documento equivalente.
- attestazione dell' avvenuto versamento di Euro 10 sul c/c postale n. 68700137 intestato a Comune di Torino Settore Attività Economiche e di Servizio – Aree Mercat.- Serv. Tes. - via Meucci,4 - 10121 Torino. Indicare nella causale del versamento “Diritti di Istruttoria”. Il pagamento può essere effettuato anche con denaro contante all'atto della presentazione della pratica agli sportelli.
- fotocopia della denuncia presentata all'autorità competente (nel caso di richiesta di duplicato in seguito a furto del titolo).

Si informa che i dati raccolti sono trattati esclusivamente per la definizione del presente procedimento e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### **AVVERTENZE**

Le pratiche possono essere inviate:

- a mezzo posta a: Divisione Commercio Via Meucci, 4 – 10121 Torino
- a mezzo fax indirizzandolo a: Divisione Commercio – Fax 011/4430863 allegando sempre una copia di un documento d'identità in corso di validità.
- utilizzando la Posta Elettronica Certificata ( PEC): **Commercio@cert.comune.torino.it**

L'invio delle pratiche con PEC è consentito solo:

- a.. da un mittente provvisto di PEC.
- b.. avendo la pratica completa con tutti gli allegati richiesti nella modulistica, compreso eventuali diritti d'istruttoria.
- c.. per le pratiche per le quali **non** è obbligatoria la marca da bollo.

**Sportello Unificato del Commercio** – Ufficio Informazioni e Accettazione pratiche - Via Giannone 5 – 10121 Torino - Orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – venerdì dalle ore 9 alle ore 11.

**Informazioni telefoniche:** dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Tel. 011/44.30.411